

Scoala Gimnaziala Livezile

Nr.2931 din 12. 10. 2022.

Dezbătut și aprobat in Consiliul Profesoral din data de 12.10.2022

Validat în Consiliul de Administrație din data de 17.10. 10 .2022

**RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI LA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ LIVEZILE
ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

Director,

Prof. CAPOTĂ ANA

Rezultatele obținute în anul școlar 2021-2022 reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al școlii.

Scoala își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate și acordă șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Întreaga activitate a școlii s-a raportat la țintele strategice și obiectivele educaționale stabilite prin Planul de dezvoltare instituțională, în concordanță cu politicile educaționale județene, naționale și recomandările stabilite la nivel european.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;
- **Crearea unui** climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;
- **Garantarea** pregătirii în ciclul gimnazial, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

Ținte și opțiuni strategice: Pentru anul școlar 2022 – 2023, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele ținte și opțiuni strategice:

Ținta 1. Diversificarea curriculumului la decizia școlii în funcție de cerințele elevilor și ale comunității

O.1. Dezvoltarea CDȘ în funcție de cerințele și interesele elevilor, părinților și ale comunității și adaptarea acestuia la specificul local;

O.2. Desfășurarea unor activități extrascolare în regim de parteneriat - realizarea revistei școlii - comunitate, excursii, concursuri etc.

O.3. Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin desfășurarea unor activități extrascolare;

O.4. Organizarea unor proiecte prin care să se reducă abandonul școlar ;

O.5. Particularizarea curriculum-ului prin activități de învățare relevante ;

Ținta 2. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii din comunitate în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială

O.1. Colectarea datelor referitoare la absenteismul școlar la nivelul unității școlare.

O.2. Crearea instrumentelor de colectare a datelor.

O.3. Instruirea cadrelor didactice din unitatea școlară în vederea aplicării instrumentelor de colectare.

O.4. Elaborarea procedurii de analiză și intervenție la nivelul fiecărei unități școlare

(aplicarea măsurilor corective).

O.5. Elaborarea și implementarea ofertei de activități educative extrascolare și extracurriculare în acord cu interesele elevilor și derularea proiectului prin PNRAS.

O.6. Aplicarea chestionarelor de interes pentru elevi

O.7. Analiza cauzelor PTȘ la nivelul unității de învățământ în vederea diminuării numărului de elevi cu risc

O.8. Elaborarea programului activităților extrascolare în echipa școlii

O.9. Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor

Ținta 3.Optimizarea competențelor de literație pentru ameliorarea performanțelor școlare ale elevilor cu țință spre asigurarea calității în educație;

- O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;
- O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;
- O.3. Stimularea interesului pentru lectura individuala si colectiva in vederea dezvoltarii si activizarii vocabularului si a dobandirii tehnicilor de munca individuala
- O.4. Dezvoltarea unor aptitudini speciale, antrenarea elevilor in activitati cat mai variate si bogate in continut
- O.5. Facilitarea integrarii in mediul scolar prin oferirea unui suport pentru reusita scolara in ansamblul ei și fructificarea talentelor personale si corelarea aptitudinilor cu atitudinile caracteriale
- O.6. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;
- O.7. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;
- O.8. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Ținta 4.Perfectionarea continua a cadrelor didactice in domeniul specialitatii si al pregatirii pedagogice

- O.1. Formarea cadrelor didactice pentru folosirea metodelor de invatare centrate pe elev;
- O.2. Formarea cadrelor didactice in domeniul utilizarii tehnologiei informative;
- O.3. Formarea cadrelor didactice pentru folosirea metodelor de cunoastere si consiliere a colectivelor de elevi;
- O.4. Desfasurarea unor cursuri de perfectionare in scoala;
- O.5. Dobandirea de competente in specialitate si in pedagogie prin participarea la cursuri de perfectionare organizate de CCD; .
- O.6. Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea resursei umane și a activităților curente
- O.7. Initierea de proiecte de finantare - fonduri structurale pentru perfectionarea cadrelor didactice;

Ținta 5.Promovarea imaginii unității școlare în comunitate prin activități specifice

- O.1. Stimularea diverselor competiții
- O.2. Promovarea, prin intermediul site-ului școlii a exemplurilor de bună practică
- O.3. Participarea elevilor la activitățile derulate în cadrul ansamblului „Nunta Zamfirei”, Livezile
- O.4. Organizarea întrunirilor între elevii Școlii Gimnaziale Livezile și structuri cu ocazia marcării unor evenimente (Holocaustul, 1 Iunie, Ziua Unirii, 1 Decembrie, 15 Ianuarie)
- O.5. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;
- O.6. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți;

Ținta 6.Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

- O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (e-mail, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;
- O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;

- O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;
- O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private;
- O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din școală, inițind un dialog permanent cu profesorii școlii, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din școală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și obținerea unor rezultate cât mai bune la învățatura cât și la concursurile la care au participat.

În anul școlar 2020 – 2021 a fost susținută implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic prin stimularea lucrului în echipă, decizii corecte, bine fundamentate, crearea unui climat adecvat, tact și implicare în gestionarea conflictelor, transparență în decizii, susținerea tuturor proiectelor școlii, încurajarea performanței și a bunelor practici. Sunt respectate cerințele legislației în vigoare: Legea Educației Naționale nr.1/2011 și Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație. Principiile care stau la baza activității manageriale a liceului sunt: principiul eficienței; principiul utilizării cu maximum de randament a întregului sistem (elemente teoretice, procese, relații, resurse, efecte); principiul eficacității (al performanței și calității); principiul rolului central al obiectivelor; principiul participării specifice și responsabile a tuturor factorilor din cadrul școlii; principiul asigurării dinamismului conducerii, al promovării unor norme de conduită participativă (răspundere, inițiativă, autoritate, motivație, disciplină, cooperare); principiul antrenării echilibrate a elementelor într-o organizare rațională (scopuri, acțiuni, resurse, mijloace, factori, relații, rezultate); principiul adaptării la caracteristicile concrete ale școlii; principiul motivării tuturor persoanelor implicate în procesul managerial. Climatul din școală este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt colegiale, armonioase, de respect și sprijin reciproc. Aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Comisia de asigurare a calității la nivelul școlii funcționează conform Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație. În acest sens: - sunt asigurate standardele de funcționare a școlii; - sunt urmărite și evaluate continuu rezultatele învățării și aduse la cunoștința elevilor, dar și a părinților; - au fost întocmite rapoarte RAEI și toate documentele solicitate, care au fost postate pe platformă în timp util, conform cerințelor ARACIP.

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII

PERSONALULUI DIDACTIC AL

ȘCOLII GIMNAZIALE LIVEZILE

- ✓ Ciclul preșcolar: **7 educatoare**: 7 titulari (1 titular se află în CÎC suplinit de o educatoare): 2- gr. did. I; 1- gr. did. II; 3- def.)
- ✓ Ciclul primar: **12 învățători**: 11 titulari (: 7 cu gradul didactic I, 2 cu gradul didactic II, 3 cu definitivat;;
- ✓ Ciclul gimnazial: **20 profesori**
14 titulari: 1 cu doctorat; 4 cu gradul didactic I, 5 cu gradul didactic II, 4 cu definitivat;
6 suplinitori calificați: 1 cu gr. II, 3 cu definitivat și 2 debutanți.

Mai multe cadre didactice au catedra in doua sau mai multe școli și din aceasta cauza pierd mult timp pentru a se deplasa de la o școală la alta.

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL LIVEZILE

Grupa	Inscrisi la inceput de an	Ramasi la sfarsitul anului
Mica	15	15
Mijlocie	30	30
Mare	20	21
	65	66

Se observa repartizarea prescolarilor in cele patru grupe totusi daca ne raportam la ultimii ani se observa o scadere a numarului de copii in conditiile in care in urma cu zece ani in fiecare grupa erau inscisi minim 25 de copii. O cauza a scaderii numarului este apropierea de orasul Bistrița iar familiile tinere care lucreaza la oras isi duc copii inca de la gradinita si opteaza pentru o gradinita cu program prelungit. Se observa si o fluctuatie a numarului de copii prin venirea unui copil.

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL DOROLEA

Grupa	Inscrisi la inceput de an	Ramasi la sfarsitul anului
Mica	10	10
Mijlocie	7	7
Mare	7	7
Total	24	24

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL CUSMA

Grupa	Inscrisi la inceput de an	Ramasi la sfarsitul anului
Mica	7	7
Mijlocie	10	10
Mare	6	6
Total	23	23

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL DUMBRAVA

Grupa	Inscrisi la inceput de an	Ramasi la sfarsitul anului
Mica	9	9
Mijlocie	4	4
Mare	7	7
Total	20	20

RAPORTARE ABSENTE UNITĂȚI ȘCOLARE 2021-2022

Anul școlar	Total absente	Absente motivate	Absente nemotivate
2019-2020	15611	5910	9701
2020-2021	12234	5677	6557
2021-2022	19244	11220	8024

Se observă că cel mai mult s-a lipsit în anul școlar 2021-2022. A fost anul școlar în care elevii au participat la cursuri fizic și dar umeori și online. Trebuie avută în vedere o mai bună colaborare a scolii cu familiile acestor elevi și folosirea tuturor pârghiilor legale de care dispune școala și societatea pentru ca acești elevi să se întoarcă în bancă, deoarece ei nu vor avea cunoștințele necesare cât și competențele pentru a se integra în munca și societate în viitorul apropiat. Propunem ca în fiecare să existe un graphic al absențelor.

REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ LIVEZILE

PRIMAR

CLASA	Inscriși la început de an	Promovați	5-6,99	7-8,99	9-10	Repetenți	Cu situația neîncheiată
Pregătitoare	22	20		10	10	-	-
I	23	18	2	8	8	-	-
II	27	27	7	10	10		-
III	23	21	4	7	10	-	-
IV	27	25	7	8	10	1	-
	122	111	20	43	48	1	

Un lucru îmbucurător constă în faptul că majoritatea elevilor au medii între 9-10 ceea ce dovedește că elevii au potențial. Se impune ca elevii să participe la concursuri și olimpiade pentru a se familiariza cu spiritul competitiv și pentru a-și depăși situația la învățatură prin creșterea motivării învățării și a respectului de sine. Un alt lucru care ne dă speranțe este că numărul elevilor cu medii mici este mic iar cel cu rezultate mediocre este apropiat de cel cu rezultate foarte bune.

GIMNAZIAL

CLASA	Inscriși la început de an	Promovați	5-6,99	7-8,99	9-10	Repetenți	Alte situații
V A și B	40	40	10	22	8	-	-
VI	33	30	11	11	8	1	3
VII A+ VII B	37	35	12	13	10	2	2
VIII A + VIII B	33	31	14	9	8	2	

La gimnaziu din 127 înscriși au promovat 123, 2 elevi sunt repetenți , iar 3 elevi se încadrează la alte situații.

SCOALA GIMNAZIALA DOROLEA

PRIMAR

CLASA	Inscrisi la inceput de an	Promovati	5-6,99	7-8,99	9-10	Repetenti	Alte situații
Pregatitoare	8	8	-	3	5	-	-
I	8	8	-	3	5	-	-
II	6	6	-	5	1	-	
III	3	3	2		1	-	-
IV	12	12	8	2	2	-	-
	37	37	10	13	14		

Este un lucru imbucurator că ponderea elevilor este cu rezultate bune și foarte bune deoarece dovedesc un potențial de dezvoltare.

GIMNAZIAL

CLASA	Inscrisi la inceput de an	Promovati	5-6,99	7-8,99	9-10	repetenti	Alte situații
V	12	9	3	3	3	3	
V I	18	15	5	1	6	3	
VII	12	9	5	4	2	3	1
VIII	6	6	1	3	2		
	48	48	14	11	13	9	

SCOALA PRIMARA CUSMA

PRIMAR

CLASA	Inscrisi la inceput de an	Promovati	5-6,99	7-8,99	9-10	Repetenți	Alte situații
Pregatitoare	4	4	-	1	3	-	-
I	8	8	-	4	4	-	-
II	7	6	2	2	3		-
III	4	4	1	2	1	-	-
IV	12	11	1	6	4	1	
	35	33	3	15	15		

Un lucru îmbucurător constă în faptul că la disciplina Limba și literatura română au luat note peste cinci 25 elevi, iar la matematică 15 elevi. Cea mai mare medie la Limba și literatura română a fost 10, lucru care ne bucură deoarece La nivelul județului Bistrița-Năsăud la limba și literatura română fiind 10 note de zece, Lucrul îmbucurător constă în faptul că la matematica există 3 medii peste 8. Se observă o pondere a notelor spre etajul superior.

La Școala Gimnazială Dorolea din păcate, rezultatele au fost slabe deoarece niciun elev nu a obținut nota 5 la ambele discipline. La matematică un elev a obținut notă peste 5 iar la limba și literatura română niciun elev nu a obținut 5. Doamnele profesoare trebuie să găsească calea pentru a motiva elevii pentru învățatură prin consilire, prin activități remediale dar și prin păstrarea unei legături cu familiile elevilor.

Plan de măsuri

1. Eficientizarea pregătirii elevilor la disciplinele Limba și literatura română, Matematică și Limba și literatura maternă prin abordare diferențiată, consultații și consiliere psihopedagogică.
2. Planificarea unor întâlniri cu părinții pe tot parcursul clasei a VIII-a în vederea unei informări exacte asupra rezultatelor școlare și a evoluției fiecărui elev în parte și, acolo unde se impune, identificarea unor soluții personalizate.
3. Participarea la simulările organizate de M.E., discutarea rezultatelor în comisiile metodice și la întâlnirile cu părinții.
4. Introducerea tematicii specifice examenelor naționale în cadrul cercurilor pedagogice la nivelul disciplinelor de examen.
5. Organizarea de exemple de bună practică la nivel școlii pentru promovarea unor metode de lucru eficiente cu elevii.
6. Accesarea de fonduri europene pentru derularea unor programe remediale la nivelul școlii.

Evaluarea elevilor la finalul clasei a II-a.

La proba Citit- Limba română au participat 42 elevi din cei 44 elevi înscriși- 2 elevi absenti. Elevii au înregistrat cele mai bune rezultate la itemul I.1 și I.2 la care 38, respectiv 37 de elevi au răspuns corect. Aici itemul deficitar a fost nr. I.12 la care un număr de 6 elevi au răspuns greșit, iar 4 elevi nu au răspuns deloc și 7 elevi au răspuns parțial corect.

La proba Scris- Limba română au participat 42 de elevi din cei 44 elevi înscriși, 2 elevi absenti, rezultatele cele mai bune înregistrându-se la itemul I.1- continut și I.1- scrierea corectă a cuvintelor la care 32 de elevi au răspuns corect, iar itemul la care au fost înregistrate cele mai multe răspunsuri greșite a fost itemul nr. I.1- punctuație.

La proba Matematică au participat 42 elevi din cei 44 elevi înscriși, 2 elevi absenti. La itemul I.1 ,39 de elevi au răspuns corect, iar la itemul I.12 au fost înregistrate cele mai multe răspunsuri greșite (12).

Din cei doi elevi cu C.E.S, doar unul a participat la Evaluarea Națională.

Evaluarea elevilor la finalul clasei a IV-a

La proba Limba română au participat 46 de elevi din cei 52. Cei 2 elevi cu CES nu au fost prezenți. Itemul la care s-au înregistrat cele mai multe răspunsuri corecte a fost itemul cu nr.I.8, unde au fost 46 de răspunsuri corecte. La itemul cu nr. I.15 doar 7 elevi au răspuns corect.

La proba Matematică au participat 45 de elevi din cei 52 de elevi înscriși. Cei 2 elevi cu CES nu au fost prezenți. La itemul I.11 s-au înregistrat cele mai multe răspunsuri corecte, și anume, 42. La itemii I.9 și I.10 s-au înregistrat cele mai puține răspunsuri (4, respectiv 4).

Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a

La proba Limbă și comunicare au participat 42 de elevi din cei 49 elevi înscriși- absenți 7 elevi. Cele mai bune rezultate s-au înregistrat la itemul VII, la care un număr de 27 de elevi au oferit răspunsul corect, iar cel mai slab rezultat s-a înregistrat la itemul IV.3, la care un număr de 29 de elevi au dat răspuns greșit. Pentru îmbunătățirea rezultatelor la Limbă și comunicare se propun analize comparative și efectuarea de exerciții care să conțină itemi asemănători cu cei care se pare ca au pus probleme elevilor din clasele a VI-a.

La proba Matematică și Științe au participat 38 de elevi din cei 49 de elevi înscriși, absenți 11 elevi. Cele mai bune rezultate au fost înregistrate la itemul I.1 la care un număr de 32 de elevi a oferit răspunsul corect, iar cele mai slabe rezultate au fost înregistrate la itemii VI și I.7. unde s-au înregistrat câte 24 de răspunsuri gresite.

ADMITEREA IN LICEU ȘI ȘCOALĂ PROFESIONALĂ

Din 6 elevi la Școala Gimnazială Dorolea au fost repartizați 2 la Liceul cu Program Sportiv 1 elev la vocațional și 4 la

Școala profesională.

Din ce 33 de elevi de la Școala Gimnazială Livezile toți au fost repartizați 15 la liceu, din care 3 la vocațional, iar 13 la Școala profesională iar cei 2 repetenți s-au reînscris în clasa a VIII-a. Faptul că toți elevii s-au înscris și continuă școala este un lucru îmbucurător cât și dovada efortului școlii în orientarea școlară și profesională a elevilor.

PROGRAMUL “FIECARE COPIL ÎN GRĂDINIȚĂ” La nivelul județului Bistrița-Năsăud s-a derulat și în anul școlar 2021-2022, Programul național „Fiecare copil în grădiniță”, conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate. Legea promovează prezența la grădiniță a copiilor între 3 și 6 ani, prin acordarea unui stimul financiar sub forma unui tichet social de 50 de lei lunar.

Și în anul școlar 2021-2022 s-au continuat programele guvernamentale de acordare de burse cât și Lapte, corn și măr care susțin elevii.

FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

O posibilitate de formare a fost prin cursul CRED, au existat colegi care au fructificat această oportunitate. Alții colegi au participat la cursuri de formare prin dezvoltarea competențelor privind predarea online atât prin CCD Bistrița-Năsăud cât și prin folosirea persoanelor resursă din școală. Din păcate, există cadre didactice care au 0 credite transferabile.

EVIDENTA INSPECTIILOR PENTRU OBTINEREA GRADELOR DIDACTICE

Inspectii in specialitate- 3 inspectii pentru definitivat pentru 2 inspectii pentru gradele didactice II, , 2 inspectii pentru gradul didactic I, si 5 inspectii pentru înscrierea la grade didactice în acest an școlar.

Gradul II Hangan Cristina Maria, Forrai Mihaela

Gradul I Vălean Dorina, Roș Adina Paulina

OBIECTIVELE LA NIVELUL EDUCAȚIEI TIMPURII:

- Dezvoltarea si multiplicarea surselor de informare;
- Diversificarea curriculumului la decizia școlii în funcție de cerințele preșcolarilor și ale comunității;
- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea ratei succesului școlar pentru toți preșcolarii din comunitate în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială;
- Optimizarea competențelor de lectură și comunicare în limba română pentru ameliorarea performanțelor școlare ale preșcolarilor, cu țintă spre asigurarea calității în educație;
- Promovarea imaginii unității școlare în comunitate prin activități specifice;
- Dezvoltarea parteneriatelor pe plan local, județean și regional;
- Facilitarea schimbului de experiență la nivelul colectivului metodic;
- Conceperea si elaborarea unor materiale metodice multifunctionale;
- Dezvoltarea abilității de selecție și manipulare a informației științifice;
- Îmbogățirea experienței didactice;
- Cultivarea interesului pentru cercetare și experimentare;
- Dezvoltarea capacității de valorizare maximă a potențialului propriu;
- Dezvoltarea abilităților de planificare, organizare, decizie, control, evaluare și consiliere;
- Dezvoltarea capacității de a relaționa;

Propuneri de îmbunătățire

Nr. Crt.	Aspecte care pot fi îmbunătățite	Modalități de remediere
1	-consecventa în promovarea și practicarea unei educații centrate pe copil	Comunicarea între cadrele didactice privind consecventa în promovarea și practicarea unei educații centrate pe copil
2	- sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;	Colaborarea gradinita-familie; convingerea familiei de către cadrele didactice familiei prin realizarea diferitelor actiuni: Jocuri cu copiii, activitati extracurriculare) că gradinița este un mediu sigur pentru

		copil
--	--	-------

OBIECTIVELE CICLULUI PRIMAR :

I.CURRICULUM

OG1: Ameliorarea calitatii procesului de predare-invatare-evaluare

OBIECTIVE SPECIFICE:

- O1: Sporirea eficientei actului didactic;
- O2: Evaluarea elevilor cu scop de orientare si optimizare a procesului de invatare;
- O3: Imbunatatirea competentelor de citit-scris si calcul matematic;
- O4: Utilizarea unor strategii interactive, moderne in desfasurarea activitatii la clasa;

II.RESURSE UMANE

O.G2:Formarea continua si autoperfectionarea cadrelor didactice

- O1:Participarea la actiuni de formare continua a cadrelor didactice;
- O2: Prevenire și combaterea eșecului școlar, valorificarea potențialului fiecărui elev prin adoptarea strategiilor la caracteristicile evoluției psihofizice ale elevilor.

III. RESURSE MATERIALE SI INFORMATIONALE

OG3: Valorificarea materialului didactic

- O1: Confeționarea de material didactic cu ajutorul elevilor (planșe, scheme, tabele recapitulative, prezentări Power Point).
- O2: Diversificarea gamei de mijloace didactice utilizate in desfasurarea activitatii didactice(cd-uri educationale, site-uri educationale, calculator, video-proiector, etc)

IV.RELATIA CU COMUNITATEA

OG 4: Întocmirea unei oferte de activități extracurriculare adecvate în raport cu particularitățile colectivului de elevi;

- O1: Initierea si derularea unor parteneriate si proiecte educationale locale si interjudetene;
 - O2: Desfasurarea unor activitati educative scolare si extrascolare cu impact asupra membrilor comunitatii
- Propuneri de îmbunătățire**

Nr. Crt.	Aspecte care pot fi îmbunătățite	Modalități de remediere
1	Promovarea și încurajarea activităților de echipă atât în rândul învățătorilor, cât și al copiilor, pentru formarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă, participarea și inovația.	Creșterea calității bazei materiale existente cât și dezvoltarea bazei materiale la clase.
2	O mai bună colaborare cu biblioteca . Verificarea lecturilor citite prin întocmirea unor fișe de lectură.	Organizarea unor concursuri de tip; „Cel mai bun cititor", prin care să se urmărească viteza, claritatea și înțelegerea celor citite.
3	Verificarea lecturilor citite prin întocmirea unor fișe de lectură.	Întocmirea unor fișe de lectură
4	Utilizarea unor strategii interactive, moderne în desfășurarea	Fiecare cadru didactic să participe cu propuneri moderne la

	activităților la clasă.	activitățile comisiei.
--	-------------------------	------------------------

Elaborare CDS

La ciclul primar nicio clasa nu are optional, Propunem pentru anul scolar urmator obligatoriu cate o ora de optional chiar si cu programa nationala daca este atat de complicat cu programa proprie.

OBIECTIVELE CICLULUI GIMNAZIAL

Obiectivele urmarite au fost :

Racordarea curriculumui la nevoile individuale de invatare si dezvoltare;

Cunoașterea aspirațiilor și potențialului de instrucție ale elevilor și inducerea unei motivații pozitive;

Implementarea noului curriculum la clasa a VIII-a.

Nr. Crt.	Aspecte care pot fi îmbunătățite	Modalități de remediere
1	Dezvoltarea memoriei audio-vizuale a elevilor prin folosirea mijloacelor digitale	
2	Informarea zilnica periodica a parintilor in legatura cu activitatile desfasurate, chestionare privind activitatea elevilor in clasa	
3	Organizarea unor teste dupa modelul celor de la EN Cls a VI-a	Rezolvare pe aceste structuri ale testelor in vederea obtinerii unor rezultate bune
5	Organizarea unor ore de consultatii cu elevii	Atragerea elevilor la orele de consultatii;

- **Realizarea planificarilor calendaristice și pe unități de învățare în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului Național**
- **Elaborare CDS an școlar 2022-2023**

Nr. Crt.	Denumire CDS/CDL	Tip	Clasa	Disciplina/M odul	Nr. ore	Profesor
----------	------------------	-----	-------	-------------------	---------	----------

1	LAV	Programa nationala	V A si B , VI, A și B, VII Livezile VII-VIII Dorolea	Limba și literatura română	8	Pupeză Simona Capota Ana Bența Anda Conea Ionela Mihaela
2	MATHEPRACT ICĂ	Programa nationala	VIII a și VIII B	Matematică	2	Țăranu Roxana Tatiana

În anul școlar 2021-2022, profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Colaborarea cu familia a reprezentat un obiectiv major al activității diriginților. Astfel, au avut loc ședințe cu părinții, aceștia fiind informați în legătură cu Regulamentul de Ordine interioară, cu planul managerial al școlii și cu activitățile elevilor. La clasele a V-a, la ședințele cu părinții au participat atât profesorii care predau la clase, cât și directorul școlii. S-au încheiat contractele educationale la clasa pregătitoare și clasa a V-a.

S-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situație de risc școlar. În majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absentism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)

Puncte tari:

Puncte slabe:

<ul style="list-style-type: none"> ✦ Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor, fapt determinat și de numărul mic de elevi, dar și de existența școlii în mediul rural; ✦ Existența unui număr mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și dirigințele clasei ; ✦ Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate; 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Rata abandonului școlar; ✦ Numărul absențelor nemotivate ale elevilor este destul de mare; ✦ Lipsa spațiului și supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare; ✦ Introducerea orelor de Consiliere și orientare la fiecare clasă, cu programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme
--	---

<ul style="list-style-type: none"> ✦ Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;“ ✦ Colaborare bună cu Poliția, dispensarul, Biserica. 	<p>dorite de elevi spre dezbateri;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Diversitatea mare a disciplinelor și profesorilor care se perindă la clasă; ✦ Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor; ✦ Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților; ✦ Starea materială precară a unor familii precum și lipsa de timp având mai mulți copii nu le acorda timp suficient tuturor.
---	--

Activitățile propuse s-au desfășurat la termenul stabilit, au fost bine documentate, iar lecția demonstrativă a dovedit interesul elevilor pentru aceste ore de consiliere și orientare școlară.

Obiective urmărite:

- Reducerea fenomenului de violență în școală;
- Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii prin participarea la diferite activități extracurriculare
- Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean și național

Analiza SWOT a activității comisiei

Puncte tari

- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Implicarea unui număr mare de cadre didactice din școală în realizarea de proiecte și parteneriate ;
- Creșterea numărului de activități extrașcolare și extracurriculare în care sunt implicați atât elevii cât și cadrele didactice;
- Cunoașterea problemelor cu care se confruntă elevii
- Relația foarte bună dintre diriginți și elevi;

Puncte slabe

- Nu există un sistem de programe în sprijinul activităților de orientare și consiliere în școală;

- Relația părinte-școală nu se ridică la nivelul impus, de importanța ei, în educația tinerilor;
- Creșterea numărului de elevi ai căror părinți lucrează în străinătate;
- Fondurile insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare
- Neglijarea impactului pozitiv pe care activitatea educativă extrașcolară și extracurriculară îl are asupra dezvoltării personalității elevului;
- Insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev;

Raportul comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar **Anul școlar 2021– 2022**

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „ orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”

-exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;

-bruscare, împingere, lovire, rănire;

-comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;

-ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită irreverențioasă față de cadrul didactic) ;

-comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare;

La nivelul Scolii Gimnaziale Livezile există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai. Există o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie) Pentru a menține aceste interacțiuni permanente între factorii prezentați lucrează membrii comisiei de prevenire și combatere a violenței, legal constituită la nivelul școlii noastre. Am avut situații în care elevii au distrus scaune, bănci sau au lovit ușile de la clase cu pumnul, le-au deteriorat dar din păcate, nu s-au recuperat pagubele.

Au avut loc pe parcursul anului diferite activități : cu ocazia Zilei Internationale a Toleranței, a Zilei Internationale a Nonviolentei în școală, dar și în cadrul orelor de Consiliere și orientare. S-au încheiat parteneriate cu DGASP Bistrița și cu Poliția școlară și au fost făcute mai multe activități de prevenire.

Raportul Comisiei pentru Evaluare si Asigurare a Calitatii an școlar 2021 – 2022

1. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2022– 2023:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes

2. Principalele direcții de acțiune:

a) În anul școlar 2021- 2022 , directorul Școlii Gimnaziale Livezile a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Echipa managerială, șefii de catedre au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

b) S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor lunare, directorii școlii au comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.

c) S-au realizat/revizuit proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.

e) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PDI, PM și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate semestrial.

f) Documentele proiective ale comisiei, Planul operational, Regulamentul de functionare a comisiei, Planul managerial, au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

3). Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

participarea la elaborarea documentelor de planificare strategică PDI, PM, Planului Operațional din PDI;

- personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC;
- personalizarea fișelor postului în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei;
- elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate;
- popularizarea procedurilor noi în cadrul consiliului profesoral, ședințelor de catedra, ședințelor de lucru comisii. Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.

În funcție de situație, se aplică procedurile existente și se verifică justetea plângerilor și contestațiilor.

- stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criteriile standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă;
- aplicarea și valorificarea unui chestionar de identificare a nevoilor educaționale și așteptărilor elevilor;
- realizarea unor fișe cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru;
- verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora;
- colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare.

4.) Noi puncte de acțiune – propuneri pentru anul 2022- 2023:

- derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice;
- elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplilor de bune practici prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare;
- realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- pregătirea și actualizarea permanentă a documentației pentru o eventuală vizită de monitorizare externă;
- revizuirea periodică a documentelor specifice;
- desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplilor de bună practică;

- evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul colegiului.

5). Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:-

1. Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini.

2. Utilizarea unei palete variate de instrumente de evaluare care să măsoare obiectiv evoluția și nivelul de pregătire ale elevului și să respecte principiul notării ritmice.

3. Valorificarea temelor pentru acasă în procesul de consolidare a învățării.

- insuficienta diseminare a informațiilor de interes major;

- centralizare sporadică a informațiilor esențiale parvenite din mediul extern și cel intern;

- nu toate echipamentele și aparaturile moderne sunt folosite de către toți profesorii profesori;

- nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte;

Activitate de sprijin :

Logopedie

Conform raportului prezentat de catre doamna logoped Podisor Elena Aurelia se observa ca au fost examinati 76 elevi si prescolari iar dintre acestia au fost depistati 10 iar 10 sunt in terapie. Activitatea de sprijineste binevenita.

Nr. crt.		Preșcolari	Școlari	TOTAL
1.	Nr. copii examinați	40	36	76
2.	Nr. copii depistați	6	4	10
3.	Nr. copii in terapie	6	4	10
4	Nr elevi corectati	2	3	5
5	Nr elevi ameliorați	4	1	5

Consiliere psihologică

Consilierul școlar doamna Cătinean Lăcrămioaraa consiliază elevii atât colectiv cu întreaga clasă cât și individual, pe elevii ai căror părinți și-au dat acordul pentru consiliere individuală.

Consiliere individuală

Nr. total elevi consiliați individual: Primar - 8; Gimnaziu - 7

Nr. părinți consiliați individual: 4

Nr. cadre didactice consiliate individual: 6

Consiliere colectivă

Nr. de întâlniri de consiliere colectivă cu elevii: Primar- 1; Gimnaziu-20

Nr. de elevi care au beneficiat de consiliere colectivă: Primar-25

Gimnaziu -190

Activități desfășurate	Nr. activ	Nr. beneficiari
Să ne cunoaștem corpul emoțional	2	51
Cum vreau să fie clasa mea (+Clasa a VI-a Dorolea)	3	121
Cum aleg liceul potrivit – Clasele a VIII-a (+clasa a VIII-a Dorolea)	3	46
Cum să-mi planific succesul? managementul timpului - Clasele a VIII-a	2	34
Asumarea responsabilității	1	21
Cum faci față bullying-ului? (+clasa a VI-a Dorolea)	4	74
Școala stejarilor falnici – formare de atitudini și abilități prin folosirea metaforei.	1	20
Gestionarea conflictelor. Comunicare asertivă	2	54
Gestionarea stresului înainte de examen. Ce e bine să faci înainte de examen?	1	18

Cyberbullying	1	28
---------------	---	----

Problemele cele mai des întâlnite

Dificultăți în gestionarea emoțiilor, a conflictelor, probleme comportamentale și de relaționare.

Consiliere și orientare școlară

Elevii de la Școala Gimnazială Livezile, ciclul primar și gimnazial au participat la activități de sprijin și consiliere în carieră. S-au făcut activități de orientare școlară și profesională la cele două clase a VIII-a, având invitați specialiști de la CJRAE BN cât și Consilierul școlar Căținean Lăcrămioara.

CAPACITATEA DE AUTOANALIZĂ CONSTANTĂ. MĂSURI

A.PUNCTE TARI ȘI PUNCTE SLABE ALE ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021, PUNCTE TARI

Întocmirea PDI (scopuri, obiective, programe bine precizate și realizate integral, corelate cu strategiile naționale și europene în vigoare)

Întocmirea planului managerial și a planurilor operaționale la toate nivelele.

Organizarea internă a unității (personalul cunoaște modul de organizare, comunicare, luare a deciziilor etc.)

Respectarea serviciului pe școală, desi uneori am avut disfunctionalitati(concedii medicale, invoiri) și a sistemului de comunicare cu părinții -Nu pentru toții indicatorii din planurile operaționale ale comisiilor metodice există dovezi de realizare. - Sistemul de comunicare internă este mult îmbunătățit, mail, sms) Informarea părinților nu s-a făcut întotdeauna la timp (uneori din motive obiective, aceștia nu au raspuns la telefon)

. Funcționarea sistemului de gestionare a informației este mult îmbunătățită (PDI, site-ul școlii, baza de date reactualizată pe platforma ARACIP etc.) Gradul de cunoaștere a informațiilor privind curriculumul național: oferta educațională, modul de alegere a disciplinelor opționale etc. nu sunt suficient cunoscute de părinți.

Asigurarea unor bune servicii de consiliere și orientare școlară prin activitatea desfășurată în parteneriat cu CJRAE BN.

Îmbunătățirea asigurării securității în școală și deoarece la toate școlile există monitorizare video.

Dotarea, accesibilitatea, funcționalitatea spațiilor școlare (mult îmbunătățite). Funcționarea bibliotecii este optima prin faptul ca Biblioteca Comunală Livezile își desfășoară activitatea în școală. Testarea inițială,, pregătirea pentru examenele naționale etc.

A crescut semnificativ numărul elevilor și a cadrelor didactice implicate în activități extrașcolare

PUNCTE SLABE

- S-au mai întâlnit unele abateri de la respectarea Regulamentului școlar (, neanunțarea la timp a absențelor etc.)

.Nu toți părinții țin legătura cu școala, participă la activități/ședințe, se implică în viața școlii.;

Sintetizand cele mentionate , putem aprecia urmatoarele:

- PUNCTE TARI

- Creșterea autonomiei unității de învățământ
- Se dezvoltă progresiv cultura organizațională la nivelul unitatii cu personalitate juridica, printr-un management implicativ
- Conștientizarea nevoii de formare continuă și perfecționare a profesorilor în vederea optimizării actului didactic, prin participarea la cursuri de formare continuă, grade didactice, master;
- Colaborarea eficientă cu personalul angajat;
- Participarea personalului din unitatea de învățământ la procesul decizional;
- Elaborarea procedurilor pentru o activitate eficientă în școală;
- Programul managerial care concretizează și stabilesc obiective și acțiuni menite să asigure îndeplinirea țințelor strategice;
- Planul managerial care cuprinde obiective și acțiuni cu un caracter precis și cu un grad sporit de particularizare;
- Au fost realizate activitățile instructiv – educative și extracurriculare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv – educative și administrative – financiare;
- Au fost realizate lucrări de întreținere și reparații;
- Au fost procurate materiale necesare asigurării condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv - educative.

Puncte slabe:

- Pregătirea unor elevi evidențiați prin rezultate la învățatură și frecvență care nu este la nivelurile standardelor pe care le dorim;
- număr mare de corigenți la clasele gimnaziale
- Numărul mare de cadre didactice navetiste;
- Nu se realizează delegarea de sarcini corect și eficient;

- Nu există o strategie pentru formarea continuă a cadrelor didactice în direcția abordării unor programe de pregătire proprii sau în parteneriat, cu impact asupra calității educației; Insuficiente strategii didactice moderne cu învățarea centrată pe elev.
- Slaba colaborare cu unele dintre familiile elevilor;
- Insuficienta implicare a profesorilor în atragerea elevilor către disciplinele de studiu;
- Cadre didactice care au catedra în mai multe școli și nu se implică suficient;

ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ

Activitățile propuse și cuprinse în Programul de activități extrașcolare pentru anul 2021-2022 au vizat implicarea unui număr cât mai mare de elevi în participarea la diverse activități organizate în școală cât și în afara ei.

S-a încercat o diversificare a ofertei de activități extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ cu rol de formare în defavoarea timpului petrecut de aceștia pe stradă sau în alte locuri cu influență negativă asupra lor.

Dintre obiectivele urmărite menționăm;

- diversificarea activităților pentru atragerea unui număr mare de elevi în viața școlii;
- întărirea statutului activității educaționale ca spațiu de dezvoltare personală;
- creșterea vizibilității eficienței educative prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar și absenteism; întărirea parteneriatului educațional în vederea responsabilizării factorilor sociali în procesul instructiv-educativ;
- colaborarea cu reprezentanții comunității, colaborarea cu familia,;
- asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestora în comunitate;

În anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat o varietate de activități extrașcolare, aceasta evidențiind preocuparea permanentă a cadrelor didactice pentru creșterea calității actului educativ.

ACTIVITATEA ADMINISTRATIV-GOSPODĂREASCĂ

De la începutul anului școlar 2021-2022, pe lângă activitățile zilnice (curățenie, reparații curente la mobilier și instalații) s-a realizat:

Aprovizionarea cu materiale necesare efectuarea curățeniei și a reparațiilor curente de mobilier, instalații sanitare și electrice.

Efectuarea verificărilor periodice anuale a stingătoarelor, prizelor cu protecție și paratrăsnete, precum și a centralelor termice

CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

- **Puncte tari**

- Școala a asigurat materialul curricular (planuri de învățământ, programe școlare, manuale, ghiduri, îndrumătoare)

- Unitatea școlară dispune de spații moderne, centrale termice.

- Au fost asigurate condiții igienico-sanitare bune pentru desfășurarea procesului instructiv educativ.

- Școala a avut o bună colaborare cu ISJ, precum și cu comunitatea locală.

- Un număr mare de cadre didactice s-au preocupat de creșterea calitatii actului educativ.

- A existat o bună colaborare între conducerea școlii și Consiliul reprezentativ al părinților și Consiliul Elevilor

- Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;

- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;

- A existat disponibilitate din parte unor cadre didactice pentru organizarea de meditații și consultații, activități de pregătire cu elevii, voluntare, în vederea ameliorării rezultatelor la EN

- Existența în fiecare baie a săpunului și seveltelor de hartie;

- Existența dozatoarelor cu dezinfectant pe holuri și în fiecare sală de clasă

- **Puncte slabe**

- Pregătirea unor elevi evidențiată prin rezultatele la învățătură și frecvență nu este la nivelul standardelor dorite;

- Insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev.

- Monitorizarea insuficientă uneori din partea conducerii școlii a activității tuturor cadrelor didactice. (din cauza timpului limitat)

- Formalismul și lipsa de inițiativă de care dau dovada unele cadre didactice.

Aspecte care trebuie îmbunătățite:	Puncte tari
---	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> -implementarea în activitatea didactică a metodelor de predare activ-participative -utilizarea aparaturii moderne în activitatea de laborator -utilizarea modalității de lucru pe echipe, perechi -diversificarea activităților de evaluare (teste, teme, portofolii, proiecte) -sarcini/ținte de învățare diferențiate -responsabilizarea/activizarea tuturor elevilor la ore -consolidarea și extinderea învățării -motivarea elevilor pentru activitatea de învățare și rezolvarea unor probleme practice -utilizarea momentului de lectură pentru îmbogățirea vocabularului elevilor -feed-back constructiv pentru progresul învățării -prelucrarea rezultatelor evaluării -participarea elevilor la consultații este redusă - achiziționarea unor table interactive -corectarea caietelor elevilor la toate obiectele de studiu; -întrebări clare și să se obțină răspunsul de la elevi -să se lucreze mai bine organizat la tablă 	<ul style="list-style-type: none"> --baza materială adecvată activității (videoproiector, calculator) -elevii sunt în permanență activați -au fost atinse obiectivele propuse -folosirea rezultatelor evaluării în reglarea procesului de învățământ - implicarea elevilor în evaluare și asigurarea de feed-back - utilizarea unor metode diverse de predare; - utilizarea cunostintelor anterioare și a experienței în asimilarea de noi cunostinte; -varietatea mijloacelor didactice utilizate ca raport cu noile informații; - asigurarea materialelor suport care sporesc claritatea informațiilor; - transferul și aplicabilitatea cunostintelor; - o bună stăpânire și cunoaștere a materiei predate; - o bună relaționare cu elevii; -se insistă pe scrierea și exprimarea corectă -comunicare eficientă cu explicații necesare pentru ca toți elevii să înțeleagă pașii ce trebuie parcurși; -proiectările reflectă asocierea obiectivelor/competențelor specifice și conținuturile în conformitate cu programa școlară; -transmiterea clară a obiectivelor; -incurajarea elevilor pentru participarea la lecții; -adaptarea strategiilor la nivelul de înțelegere și
--	---

	<p>cunoaștere a elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - repartizarea corectă a timpului pentru fiecare componentă a lecției; -adaptarea orelor pentru a răspunde nevoilor tuturor elevilor; -strategii didactice adecvate obiectivelor și cunoștințelor elevilor; -transmiterea cunoștințelor are un puternic caracter interdisciplinar cu accent pe formarea deprinderilor practice (materiile de specialitate);
--	--

Acțiuni propuse:

- diversificarea grupelor de lucru în funcție de nivelul de cunoștințe ale elevilor;
- utilizarea testelor cu dificultate variată la finalul semestrului;
- cooptarea elevilor la montarea și completarea panourilor didactice;
- legătura cu dirigintele clasei pentru îmbunătățirea frecvenței la ore;
- îmbunătățirea relației de colaborare a profesorului cu elevii problemă pentru ca și aceștia să-și dezvolte competențele respective;
- înființarea unui caiet de recuperare a cunoștințelor lacunare prin ore suplimentare de pregătire;
- program de consultații pentru elevii cu nivel scăzut de cunoștințe pentru remedierea lacunelor
- caiet pentru munca independentă cu exerciții simple și verificări periodice;
- identificarea unor metode de comunicare ce ar putea duce la asimilarea eficientă a cunoștințelor
- monitorizarea riguroasă a absențelor prin afișarea acestora în clasă
- realizarea planului de remediere
- stimularea elevilor în vederea participării la olimpiadele/concursurile școlare;
- monitorizarea și implicarea elevilor cu dificultăți în realizarea sarcinilor de lucru prin diferențiere acestora în ceea ce privește dificultatea lor, creșterea graduală a dificultății

diferențiat;

-grafic de consultații

ACTIVITĂȚI ECONOMICO – FINANCIARE

Școala Gimnaziala Livezile, ca instituție publică cu personalitate juridică, având contabilitate proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune adaptată la specificul școlii.

Contabilitatea, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestionarea și controlul activelor, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la partea financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie

Am inspectat cerințele și necesitățile tuturor cadrelor didactice, a Consiliului de Administrație și am oferit informații utilizatorilor pentru o înțelegere corespunzătoare a situației economico – financiare a școlii noastre.

Pentru anul 2021 s-au alocat următoarele sume: Bugetul de stat

Denumire indicatori	TOTAL AN BUGET lei	PLĂȚI Mii lei
I.Cheltuieli personal	3201300	3201300
II. Cheltuieli materiale	226	226
III. Burse	-	-
IV.Ajutoare	-	-
TOTAL	3201526	3201526

În anul financiar 2021, bugetul alocat unității noastre din fondurile Bugetului local și Bugetului de state este următorul :

Nr.	Denumire indicatori	TOTAL an	Din care :
------------	----------------------------	-----------------	-------------------

crt.			SALARII	H .JUDEC.	PLĂȚI
1	Cheltuieli personal	3201300	3201300	-	3201300
2	Cheltuieli materiale	343226	-	-	3431120
3	Burse sociale	2100	-	-	20725
4	Ajutoare sociale	-	-	-	-
TOTAL				-	

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Compartimentul secretariat a desfășurat diverse și complexe activități, s-a achitat de atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa operațională a postului, activități care au fost corelate cu planul managerial al instituției.

Activitatea secretariatului s-a centrat pe elevi, părinți, personalul școlii și alte persoane interesate, pe relaționarea și comunicarea cu diverse instituții publice: ISJ, CCD, CJRAE, Primăria Livezile , Casa Județeană de Sănătate, Casa Județeană de Pensii, Direcția Județeană de Statistică, etc.

Planificarea calendaristică a activităților din compartimentul secretariat s-a întocmit în conformitate cu planul de activitate al compartimentului, care a fost avizat și aprobat la început de an școlar de către conducerea școlii.

Am pus la dispoziția conducerii școlii și a cadrelor didactice documentele privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente) precum și adresele, instrucțiunile, situațiile transmise pe Forum de ISJ BN pe care ni le-am însușit.

- S-a utilizat TIC la întocmirea documentelor școlare;
- S-a actualizat baza de date a școlii, precum și a elevilor în SIIR;
- S-a actualizat site-ul școlii;
- S-au preluat dosarele personale ale noilor salariați;
- S-au întocmit la timp contractele de muncă ale noilor salariați precum și actele adiționale la contractele de muncă ori de câte ori au intervenit modificări de natură salarială;
- Întocmirea la începutul anului școlar și ori de câte ori apar modificări sau o solicită ISJ sau Primăria a normării personalului în: norme, plata cu ora, inclusiv constituirea posturilor vacante;

- S-a întocmit fișa operațională a postului pentru întregul personal al unității școlare care a fost adusă la cunoștința acestuia;
- S-au completat la zi contractele de muncă și actele adiționale în programul REVISAL;
- S-au redactat actele adiționale la contractele de muncă privind majorările salariale care au fost aduse la cunoștința salariaților;
- S-a întocmit lunar pontajul întregului personal angajat;
- S-a realizat evidența concediilor de odihnă la personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- S-au întocmit statele de plată lunare ale salariaților în programul EDUSAL;
- S-au calculat diferențele salariale pentru foștii/ actualii salariați care nu au fost incluși în hotărârile judecătorești care au fost comunicate la ISJ și Prămărie
- S-a întocmit lunar Declarația 112, documentele pentru recuperarea sumelor pentru concedii medicale .
- S-au întocmit statisticile privind personalul, posturile, bugetul, elevii, solicitate de Direcția Județeană de Statistică, ISJ BN, Primăria Livezile sau alte instituții conform termenelor;
- S-a întocmit bugetul școlii pentru cheltuielile de personal și pentru bursele elevilor;
- S-au întocmit documentele pentru înscrierea la grade a cadrelor didactice;
- S-a întocmit situația anuală cu perfecționările;
- S-au eliberat documentele de studii ale elevilor: foi matricole, adeverințe de absolvire, diplome de absolvire a 8 clase.
- S-au completat registrele matricole ale elevilor;
- S-au întocmit la termen toate statisticile semestriale, anuale referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIR;
- S-au preluat dosarele de bursă și de rechizite;
- S-au întocmit statele de plată de burse;
- S-au centralizat opțiunile elevilor de clasa a VIII-a pentru licee și școli profesionale;
- S-a întocmit Proiectul Planului de școlarizare;
- S-au centralizat opțiunile elevilor;
- S-au centralizat cererile pentru studierea religiei;
- S-a completat Proiectul (macheta) de încadrare a personalului didactic cu titulari, posturi vacante/rezervate, nr. de elevi, clase;
- S-a transmis la ISJ și Primăria situația posturilor întregului personal ori de câte ori au apărut modificări;
- S-a întocmit, la solicitarea ISJ baza de date pe specialități/catedre/comisii;
- S-a întocmit baza de date pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- Intocmirea documentației pentru elaborarea Raportului anual de evaluare internă a calității;
- Completarea datelor statistice, a personalului didactic și atașarea documentelor în programul RAEI;

- Întocmirea chestionarelor și rapoartelor Sistemului de Control Managerial Intern și transmiterea acestuia la Primărie ;
- S-au întocmit lunar situația și documentația pentru plata navetei cadrelor didactice;
- S-au întocmit proceduri operaționale;
- S-a reactualizat dosarul PSI, dosarul PM, instruirea personalului școlii cu normele PSI, PM de către responsabilul PSI, PM, completarea fișelor de instruire;
- S-a asigurat circuitul documentelor în condiții optime;
- S-a păstrat permanent legătura cu ISJ BN, CCD, Primăria Livezile pentru diferitele situații solicitate; cu unitățile de învățământ din cadrul județului pentru solicitarea sau transmiterea situației școlare a elevilor sau pentru încadrarea personalului didactic care a avut completare de catedră în unitatea noastră școlară;
- S-a asigurat relația cu publicul în timpul programului de serviciu;
- S-a ținut o evidență clară a documentelor pe care le-am gestionat și arhivat.
- Am intermediat comunicarea între școală și beneficiarii ei.
- Am preluat și furnizat date între elevi-cadre didactice–direcțiune–ISJ–alte școli.
- Am contribuit la promovarea imaginii școlii.
- Am oferit disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor.

Secretariatul trebuie să fie imaginea, ”cartea de vizită” a unei instituții, locul unde publicul își face prima impresie atunci când intră în contact cu școala. Astfel dorim să menținem standarde ridicate în tot ceea ce întreprindem, având în vedere importanța activității pe care o desfășurăm.

Secretariatul a răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității sau a altor instituții (ISJ, Primăria) privind prezența în unitate atunci când a fost necesar. (situații urgente de efectuat, etc.

ACTIVITĂȚILE COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

Activitatea desfășurată în cadrul compartimentului administrativ (administrator patrimoniu, personal de întreținere etc.) a avut la baza atribuțiile specifice postului și reglementările legale în vigoare.

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR

- 1.1. Respectarea planurilor de management ale școlii.
- 1.2. Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului financiar.
- 1.3. Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare.
- 1.4. Folosirea tehnologiei informatice în proiectare și documentare .

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

- 2.1. Organizarea tuturor activităților compartimentului financiar.

- 2.2. Înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de contabilitate.
- 2.3. Monitorizarea tuturor activităților.
- 2.4. Consilierea/îndrumarea și controlul periodic al personalului care gestionează valori materiale.
- 2.5. Alcătuirea de proceduri economico- financiare.

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- 3.1. Asigurarea fluxului informațional al compartimentului.
- 3.2. Raportarea periodică pentru conducerea instituției.
- 3.3. Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment.
- 3.4. Evidența, gestionarea și arhivarea documentelor insitutiei scolare.
- 3.5. Asigurarea transparenței privind licitațiile sau încredințările directe .

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- 4.1. Nivelul și stadiul propriei pregătiri profesionale.
- 4.2. Formare profesională și dezvoltare în carieră.
- 4.3. Coordonarea personalului din subordine privind managementul carierei.
- 4.4. Participarea permanentă la instruirile organizate de inspectoratul școlar.

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

- 5.1. Planificarea bugetară prin prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii școlii.
- 5.2. Asigurarea permanentă a legăturii cu reprezentanții comunității locale privind activitatea compartimentului.
- 5.3. Îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior și/sau directorul, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate.
- 5.4. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU în vigoare, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.

Apreciez activitatea desfasurata in anul scolar 2021-2022 ca fiind **foarte bună**.

Director

Prof. Capota Ana

